

局 長	次 長	係

士別商工会館使用申込書

令和 年 月 日

士別商工会議所
会頭 鈴木 勉 殿

・申込者住所

・申込者氏名

⑩

TEL

・使用責任者

TEL

※申込者と使用責任者が同じ場合は、記入不要です。
※万一、事故等発生した場合の一切の責任者となります。

下記のとおり士別商工会館の使用について申込をいたします。

記

使用目的	会議・研修会・展示会・その他()		
(具体的使用内容)			
使用期間	令和 年 月 日(曜日) ~ 令和 年 月 日(曜日) / (日間)		
使用場所 および 使用時間 (準備・片付含む)	1 階	中会議室	: ~ : (時間)
	2 階	大ホール	: ~ : (時間)
		大ホール東	: ~ : (時間)
		大ホール西	: ~ : (時間)
		JCルーム	: ~ : (時間)
使用備品	机・椅子・マイク・その他()		
特殊設備の有無	有・無(具体的に:)		

会館の使用には、事前に必ず使用申込書(原則使用3日前まで)が必要となります。
 会館の開館時間は、原則午前9時から午後8時までとなります。